

MODIFICATIONS	le 04/03/2019 par Marie Jarlégan
CONTEXTE D'UTILISATION	Création d'article en masse via un fichier Excell
NOMBRE DE COOPÉRATEURS ET COMPÉTENCES REQUIS	1 coopérateur et le référent fournisseur si besoin
PRINCIPALES ÉTAPES	Etape 1 - Information : Saisie de nouveaux articles.....1 Etape 2 - Pour importer les articles1 Etape 3 - Dans kaso2

ETAPE 1 - INFORMATION : SAISIE DE NOUVEAUX ARTICLES

- Pour quelques articles, saisir les articles à la main (cf procédure Saisie d'un article)
- Pour une quantité plus importante, importer les articles (procédure ci-dessous)

ETAPE 2 - POUR IMPORTER LES ARTICLES

- Préparer un fichier dans un tableur type excel qui doit contenir les colonnes suivantes (l'ordre des colonnes n'est pas important) .
- Pour les données Fournisseurs, Famille, Sous- famille, Marque, Provenance, Libellé choisir la code et non le nom champ texte) pour éviter de créer à tort des références en cas de mauvaise orthographe.
- Les colonnes suivantes sont obligatoires
 - **Désignation** : champ texte
 - **C.Fournisseur** : champ numérique. si le fournisseur est déjà existant, c'est le code fournisseur enregistré dans KASO. Sinon, la colonne a creer est Fournisseur, avec un champ texte du nom du fournisseur.
 - **Taux Tva** : 5.5 ou 20 ou autre. Noter 20 pour 20%
 - **Qte Appro** : nombre entier (PCB ou colisage)
 - **P. Achat Brut HT** : nombre à 2 décimales
 - **P. Vente TTC** : nombre 2 décimales prix ttc
 - **Qte Kilo/Litre ou Qte K/L** (en gramme) : attention, au choix mais constant sur tout le fichier
- Les colonnes suivantes sont utiles pour l'impression des étiquettes, les commandes ou le logiciel de caisse notamment mais pas obligatoires pour l'import
 - **C. Article** : Gencode ou EAN si existant
 - **Nom Famille** : Champ texte. cf. nomenclature validée
 - **Nom Sous.Famille** : Champ texte. cf nomenclature
 - **Reference Fournis** : Code de l'article chez le fournisseur
 - **%Rem Fournis** : % de remise fournisseur. Noter 2 pour 2%
 - **Nom marque** : champ texte
 - **Nom provenance** : champ texte
 - **Nom libelle** : champ texte BIO ou garantie ou nom du label ou label équitable
- Enregistrer le fichier en csv avec séparation des champs par tabulations

ETAPE 3 - DANS KASO

Choisir menu **Utilitaires / Import des Fichiers (Articles, Clients, ...)** / **Import Fichier Article Ascii**

Saisie Mot de Passe : **ASCII** puis Valider

Dans la fenêtre **Récupération Fichier ASCII**

- La première fois, choisir **Nouveau** sinon sélectionner un modèle
- Puis sélectionner le fichier au **format csv** stocké sur l'ordinateur puis choisir **Valider**
- Réaliser le colonage : on associe chaque colonne utilisée avec une colonne du fichier. Décocher la ligne si elle n'est pas utilisée
- Choisir **Anomalies** pour vérifier que tous les champs soient bien interprétés par KASO
- Sinon, choisir **MAJ Espace** pour faire l'import dans KASO, un popup de confirmation permet de confirmer cette action
- Dans la fenêtre **Mise A Jour Espace 3000**
 - Choisir **Tous les Articles** pour importer toutes les lignes du fichier
 - Choisir **MAJ P.Achat + P.Vente**
 - Puis Valider
 - KASO charge les articles avec tous les champs remplis et en affiche la liste.
- Dans la fenêtre **Récupération Fichier ASCII**, on lit à gauche les articles créés et en colonne **Indice de P. Vente**, on peut lire l'évolution du prix avec ce nouveau fichier.