



La Louve recrute
un-e CO GESTIONNAIRE ACHETEUR FRUITS & LEGUMES F/H
Horaires matin

Descriptif du poste

Intitulé du poste de travail

Co-gestionnaire acheteur fruits et légumes

Type de contrat

CDI avec une période d'essai de 3 mois renouvelable 2 mois

Disponibilité

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2026

Entretiens à prévoir courant septembre 2026.

Temps de travail

35 heures par semaine

Horaires : lundi à vendredi : 6h-14h. En fonction de l'activité et du planning des salariés (vacances, périodes exceptionnelles...), le/la salarié-e peut être amené à travailler les samedi et dimanche.

Lieu de travail

Supermarché coopératif et participatif La Louve 116 Rue des Poissonniers PARIS 18

Positionnement du poste dans l'organisation

Le/la salarié-e travaillera en coordination avec les autres salariés et sous l'autorité des coordinateurs généraux.

Collège

Agent de maîtrise pendant un an, puis cadre.

Convention collective nationale IDCC 2216.

Salaire

Salaire brut mensuel de 2741,06€ pendant 1 an, puis 3765,21 € brut mensuel et prime annuelle.

Missions

Mission générale et environnement du poste

L'acheteur de fruits et légumes est responsable de tous les aspects de l'achat de ces produits, y compris la sélection, la commande, la réception, l'établissement des prix, la gestion du stock et du rayon. Ce poste exige une connaissance approfondie de la filière des fruits et légumes (approvisionnement, évaluation des qualités, etc.)



Il exige un très bon relationnel ainsi que la capacité d'organiser et d'encadrer des équipes de bénévoles dans le respect des règles associées (sécurité, hygiène...). Les salariés participent également à la vie démocratique et institutionnelle de la coopérative, à diverses réunions (dont des AG) afin de contribuer au bon fonctionnement de la coopérative.

Missions principales

Le/la salarié-e a pour mission principale d'assurer l'approvisionnement efficace et continu du rayon fruits et légumes :

- en maintenant un cadencier hebdomadaire afin de suivre les entrées de marchandises, les niveaux de stock et les ventes,
- en faisant des inventaires physiques plusieurs fois par semaine,
- en passant des commandes du lundi au vendredi auprès de nos fournisseurs grossistes,
- en veillant sur la qualité des marchandises reçues et en faisant des réclamations fournisseurs si besoin,
- en préparant le rayon en fonction des arrivages quotidiens et des évolutions de saison,
- en mettant à jour quotidiennement les informations produit, notamment les prix et les provenances,
- en coordonnant et en participant avec les membres aux réceptions, rangements et aux réassorts du rayon.

Il/elle gère également tous les aspects administratifs et relationnels liés aux achats :

- en recevant les représentants commerciaux des fournisseurs à intervalles réguliers afin de s'accorder sur l'achat des produits à des prix négociés.
- en saisissant dans l'ERP les commandes, les factures et les avoirs fournisseurs,
- en valorisant le stock périodiquement

Autres missions

Le/la salarié-e, à l'instar des autres salariés :

- règle les éventuels problèmes en caisse, en magasin
- participe à des réunions des salariés, aux inventaires annuels

Profil de poste

Formation et expérience

Ce poste requiert une expérience confirmée du métier d'acheteur de fruits et légumes.

Expérience dans un projet coopératif et participatif, professionnel ou bénévole souhaitée.

Savoir-faire

- Capacité de s'adapter à un nouvel outil de gestion dans un environnement collégial
- Maîtrise des suites bureautiques



Savoir-être requis

- Aimer travailler en équipe et apprécier les contacts humains
- Bonnes qualités relationnelles
- Savoir coopérer
- Savoir transmettre, expliquer des procédures, former et donner des indications de manière claires
- Savoir déléguer, organiser et prioriser des tâches
- Être logique et organisé
- Être patient et pouvoir répondre à des sollicitations fréquentes

Aptitudes physiques

- Pouvoir porter des charges lourdes (jusqu'à 25 kg)
- Pouvoir se pencher, s'accroupir, monter et descendre des escaliers, travailler debout, travailler dans des chambres froides
- Travailler en contact avec les principaux allergènes connus (fruits à coque, lactose...)

Pour postuler

Merci d'adresser CV, lettre de motivation, en précisant le poste souhaité, à

Par courriel : comite.rh@cooplalouve.fr

Par courrier :

Coopérative La Louve

Ressources Humaines

116, rue des Poissonniers

75018 Paris

Merci de ne pas téléphoner

Date limite de candidature : **dimanche 30 août 2026**



S.A.S. Coopérative à Capital Variable
116 rue des Poissonniers 75018 Paris
RCS Paris 808 350 680 - SIRET 808 350 680 00035

www.cooplalouve.fr