

Passer une commande



Modifications	Le 19/02/2020 B. Galas Indice A le 10/01/2020 par Marie Jarlégan
Contexte d'utilisation	Articles à commander
Nombre de coopérateurs et compétences requis	1
PRINCIPALES ÉTAPES	Étape 1 - Vérification des stocks en rayon

ÉTAPE 1 - VÉRIFICATION DES STOCKS EN RAYON

• Compter les quantités de chaque article en rayon et en réserve.

ÉTAPE 2 - VÉRIFICATION DES STOCKS DANS KASO

• Lancer le logiciel "Espace 3000" depuis les postes de caisse ou le poste du bureau,

Login et mot de passe : UTILISATEUR"

- Cliquer sur "Commande / Liste de Commandes en cours"
- Vérifier qu'il n'y a pas de commande en cours pour ce fournisseur non encore réceptionné par KASO
- Vérifier et mettre à jour les stocks s'ils ne correspondent pas aux stocks comptés en rayon.

ÉTAPE 3 - CRÉER UNE NOUVELLE COMMANDE

- Cliquer sur Commande / Création Commande
- Articles
 Clients
 Stocks
 Commandes
 Journal de Caisses
 Statistiques
 Utilitaires
 ?

 ESPACE 3000
 Commande Automatique avec Selection
 Commande Automatique avec Selection
 Commande Automatique avec Selection
 Commande Automatique avec Selection

Creation Multi Commandes via le Portable

Dans la fenêtre "Création Commande fournisseur"

- Saisir le numéro du fournisseur (cf tableau fournisseurs-référents affiché sur le mur dans le bureau)
- ou cliquer sur bouton vert Aide pour le retrouver Aide
- Saisir la date de livraison. Voir :
 - > Si un délai est renseigné dans KASO pour ce fournisseur
 - > S'il existe un tuto de commande pour ce fournisseur
 - > Auprès du référent fournisseur (cf. tableau fournisseurs-référents)
- Valider.

ÉTAPE 4 - SAISIR LA COMMANDE

- Sélectionner un article avec le bouton vert "Aide"
- Saisir la quantité en tenant compte des quantités commandées lors des commandes précédentes et des stocks Statistiques de vente sur les fiches articles (cf annexe)
- Réduire les quantités lors des périodes de congés ou jours fériés
- Cliquer sur "Total" pour valider la commande
- Imprimer et déposer la commande imprimée dans la bannette 1
- Envoyer la commande.





Passer une commande



714

ÉTAPE 5 - VÉRIFIER QUE LA COMMANDE EST BIEN ENVOYÉE

Si le serveur de mail est éteint, la commande n'est pas envoyée au fournisseur

Après quelques secondes, la commande a du être envoyée par le serveur. Vérifier l'envoi dans le menu "Commandes / Liste des commandes en cours" :

- Si une enveloppe apparaît : bravo, la commande est partie !
- Sinon, il faut vérifier que le serveur de mail est actif, cf tuto 502 "Vérifier envoi d'émail de commande".