

MODIFICATIONS	Le 30 mars 2020 A. Gouriten & F. Aubineau
CONTEXTE D'UTILISATION	Préparer les commandes à livrer à domicile
NOMBRE DE COOPÉRATEURS ET COMPÉTENCES REQUIS	1, pas de compétence requise
PRINCIPALES ÉTAPES	Étape 1 - Déterminer les coop-commandes à préparer 1 Étape 2 - Préparer la coop-commande..... 1 Étape 3 - Payer la coop-commande 1 Étape 4 - Emballer la coop-commande..... 2

Deux types de coop-commandes sont possibles : **livraison à domicile** ou **vente à emporter**. Dans le cas des ventes à emporter, le coop-livreur et le coop-livré sont la même personne

Dans ce tuto, on appelle coop-livré le coopérateur passant la coop-commande, le coop-préparateur celui qui prépare la commande pendant un créneau, le coop-livreur celui qui livre la commande

À effectuer jusqu'à qu'il n'y ait plus de coop-commandes à préparer.

ÉTAPE 1 - DÉTERMINER LES COOP-COMMANDES À PRÉPARER

- Récupérer les coop-commandes à traiter dans le bureau :
 - En sortie d'imprimante imprimées à distance via TeamViewer
 - Ou dans le casier "Coop-commandes"
- Commencer par la plus ancienne et s'assurer d'être dans les plages de disponibilité du coop-livré
- Vérifier que l'acompte indiqué est suffisamment alimenté. Demander à quelqu'un en caisse sinon [cf Tuto 403 "Étapes 1 & 2"](#)

Pour les livraisons à domicile :

- Contacter un livreur par téléphone pour qu'il vienne récupérer la commande préparée en privilégiant les livreurs préférés indiqués. La liste des livreurs est affichée dans le bureau
- Contacter le coop-livré par téléphone pour le prévenir que sa commande sera bientôt prête.

ÉTAPE 2 - PRÉPARER LA COOP-COMMANDE

- Se laver les mains
- Prendre une cagette ou un carton dans la réserve
- Prendre les articles demandés dans les rayons et les déposer dans la cagette ou le carton
- S'assurer que la commande ne dépasse pas le volume d'une cagette. En cas de dépassement excessif, remettre en rayon les articles du bas de la liste.

ÉTAPE 3 - PAYER LA COOP-COMMANDE

- Passer la commande en caisse en utilisant l'acompte indiqué sur la commande
- Si le montant des courses excède le montant de l'acompte, remettre en rayon les articles du bas de la liste
- Imprimer systématiquement le ticket de caisse.

ÉTAPE 4 - EMBALLER LA COOP-COMMANDE

- Récupérer un sac poubelle dans le bureau. Si un rouleau est sorti des stocks, le déstocker
Cf Tuto 430 “Déstocker un article”
- Placer les articles commandés dans le sac poubelle avec le ticket de caisse au dessus des courses pour qu’il soit lisible par le coop-livreur
- Déposer le sac sur la table dans l’espace convivialité.